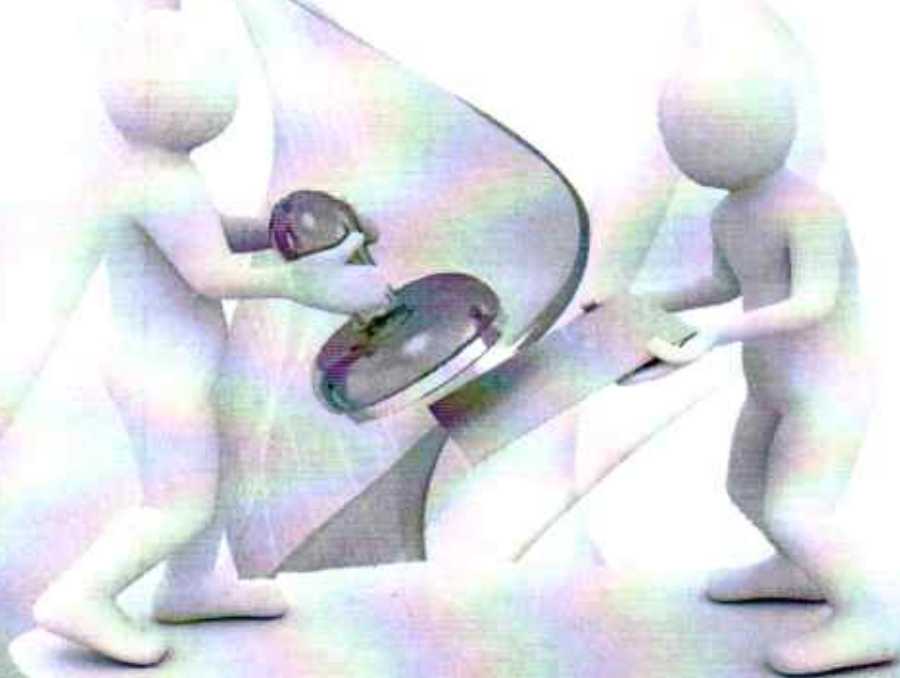




KERANGKA ACUAN KERJA KEGIATAN PADA BIDANG PKM TAHUN 2023



**Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Provinsi Sumatera Barat
Tahun 2022**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SUB KEGIATAN PENYELENGGARAAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI BAGI PIMPINAN DAERAH, JABATAN PIMPINAN TINGGI, JABATAN FUNGSIONAL, KEPEMIMPINAN DAN PRAJABATAN (BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJERIAL)

TAHUN 2023

A. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 3 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat dan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Provinsi Sumatera Barat. Dimana Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat adalah Lembaga Teknis Daerah yang merupakan unsur pendukung tugas Kepala Daerah di Bidang Pelatihan dengan tugas pokok dan fungsinya adalah melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pelatihan salah satunya Pelatihan Kepemimpinan Nasional II berdasarkan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi peserta dalam rangka memenuhi standar kompetensi manajerial JPT Pratama.

Untuk mengembangkan Kompetensi Pejabat Administrator dalam memenuhi standar kompetensi manajerial Jabatan Administrator dapat diwujudkan antara lain melalui pelatihan struktural kepemimpinan administrator. Dalam rangka penyelenggaraan pelatihan tersebut dilakukan penyesuaian kebijakan dengan memperhatikan kebutuhan pengembangan ketentuan peraturan perundang-undangan. Oleh karena itu Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 19 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III telah dicabut dan dinyatakan tidak berlaku dengan diberlakukannya Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 16 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Administrator.

Dalam rangka mendukung terwujudnya *world class bureaucracy*, pada setiap instansi Pemerintah diperlukan sosok Pejabat Administrator yang memiliki tanggung jawab memimpin pelaksanaan seluruh kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan bagi keberlangsungan unit organisasi, yaitu dalam peningkatan kinerja unit organisasi yang dilakukan oleh Pejabat Administrator dalam

memberikan pelayanan publik. Pelayanan publik yang dikelola dan dikendalikan dengan baik, merupakan bagian integral dari peningkatan kualitas kinerja unit organisasi. Sosok Pejabat Administrator yang dapat memainkan peran tersebut adalah pejabat yang telah memenuhi kriteria kepemimpinan, manajemen kinerja, sehingga cepat atau lambatnya peningkatan kinerja organisasi akan ditentukan oleh kualitas manajemen kinerja yang dilakukan oleh Pejabat Administrator. Melalui penetapan kebijakan pembaharuan pelatihan ini, diharapkan dapat menghasilkan alumni yang memiliki kompetensi kepemimpinan manajemen kinerja yang diindikasikan dengan kemampuan membangun karakter dan sikap perilaku integritas sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kemampuan untuk menjunjung tinggi etika birokrasi, taat pada nilai-nilai, norma, moralitas dan tanggung jawab dalam memimpin seluruh kegiatan unit instansinya dalam rangka peningkatan kinerja.

Berdasarkan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, adapun tujuan penyelenggaraan latsar CPNS ini adalah untuk menginternalisasikan dan mengimplementasikan *core values* ASN yang berAKHLAK yaitu Berorientasikan pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif dalam rangka mendukung *employer branding* ASN "Bangga Melayani Bangsa sesuai dengan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2021 tentang Implementasi Core Values dan Employer Branding Aparatur Sipil Negara;

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, yang akan mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Provinsi di Sumatera Barat Tahun 2023 sebanyak 80 orang dan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Pola Kontribusi dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Pola Kontribusi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten dan Kota di Sumatera Barat Tahun 2023 sebanyak 80 orang

Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial juga akan menyelenggarakan Pelatihan Dasar (LATSAR) CPNS di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat dan di lingkungan Kabupaten dan Kota di Sumatera Barat sebanyak 120 orang dapat tergambar dalam kerangka acuan kerja ini, berdasarkan kalender kegiatan pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat Tahun 2023.

B. Tujuan dan Sasaran

Melalui penetapan kebijakan pembaharuan pelatihan ini, diharapkan dapat menghasilkan alumni yang memiliki kompetensi kepemimpinan manajemen kinerja yang diindikasikan dengan kemampuan

- a. Membangun karakter dan sikap perilaku integritas sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kemampuan untuk menjunjung tinggi etika birokrasi, taat pada nilai-nilai, norma, moralitas dan tanggung jawab dalam memimpin seluruh kegiatan unit instansinya dalam rangka peningkatan kinerja.
- b. Memimpin pelaksanaan peningkatan kinerja organisasi serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
- c. Melakukan kolaborasi secara internal dan eksternal dalam mengelola tugas-tugas organisasi ke arah efektivitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan instansi.
- d. Melakukan inovasi sesuai dengan bidang tugasnya guna mewujudkan peningkatan kinerja organisasi melalui pengelolaan kegiatan secara efektif dan efisien
- e. Mengoptimalkan seluruh potensi sumber daya internal dan eksternal organisasi kegiatan secara efektif dan efisien
- f. Sedangkan Tujuan dari pelatihan Dasar CPNS adalah untuk membentuk Calon Pegawai Negeri Sipil yang memiliki Pengetahuan dan Wawasan sebagai pelayan Masyarakat yang baik .

Sasaran :

- a. Terwujudnya Sosok Pejabat Administrator yang dapat memainkan peran tersebut adalah pejabat yang telah memenuhi kriteria kepemimpinan, manajemen kinerja, sehingga cepat atau lambatnya peningkatan kinerja organisasi akan ditentukan oleh kualitas manajemen kinerja yang dilakukan oleh Pejabat Administrator.
- d. Terwujudnya Calon Pegawai Negeri Sipil yang memiliki kompetensi yang dapat memberikan Pelayanan yang baik kepada Masyarakat.

C. Ruang Lingkup Kegiatan

Pada Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan yang meliputi kegiatan :

1. Pelatihan Kepemimpinan Administrator di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat
2. Pelatihan Kepemimpinan Administrator Pola Kontribusi di lingkungan Pemerintah Kabupaten dan Kota di Sumatera Barat
3. Pelatihan Kepemimpinan Pengawas di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat
4. Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Pola Kontribusi di lingkungan Pemerintah Kabupaten dan Kota di Sumatera Barat
5. Pelatihan Dasar CPNS golongan II dan III di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat
6. Pelatihan Dasar CPNS golongan II dan III Pola Kontribusi di lingkungan Pemerintah Kabupaten dan Kota di Sumatera Barat.

D. Lokasi Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat di Padang.

E. Uraian Proses Pelaksanaan Kegiatan

Proses pelaksanaan kegiatan diuraikan, sebagai berikut :

a. Pra Pelatihan

Proses pelaksanaan Pra pelatihan merupakan kegiatan persiapan menjelang pelaksanaan kegiatan diselenggarakan diantaranya sebagai berikut :

- Menyiapkan/membuat kerangka acuan kegiatan (KAK)
- Menyiapkan proposal kegiatan
- Membuat nota dinas permintaan pencairan dana
- Menyiapkan bahan/material (atk/cetakan, tas, dan spanduk)
- Membuat surat permintaan calon peserta pelatihan
- Membuat melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait
- Merekap daftar nama-nama calon peserta yang telah diterima
- Membuat surat pemanggilan peserta
- Melaksanakan rapat persiapan dengan panitia pelaksana
- Membuat surat permintaan tenaga pengajar
- Melaksanakan rapat pembahasan materi & jadwal dengan tenaga pengajar
- Membuat buku panduan dan jadwal kegiatan

- Melaksanakan rapat pelaksanaan pelatihan dengan panitia penyelenggara.
- Membuat pidato sambutan kabadan pelatihan (pembukaan)
- Membuat laporan panitia penyelenggaraan (pembukaan)
- Mengurus persiapan dan kebutuhan konsumsi
- Menyiapkan bahan ajar dan seminar kit, dll.
- Mengkoordinasikan persiapan acara pembukaan pada sekretariat.

b. Pelaksanaan Pelatihan

Proses pelaksanaan pelatihan merupakan proses kegiatan mulai dari pembukaan sampai dengan penutupan diantaranya sebagai berikut :

- Melaksanakan penerimaan peserta
- Menyiapkan kokarde peserta
- Menyiapkan daftar hadir peserta
- Menyiapkan daftar honorarium untuk tenaga pengajar (wi)
- Mengurus dan menghimpun pas foto peserta
- Menghimpun dan merekapitulasi biodata peserta
- Membuat / menyiapkan sertifikat (STTPP)
- Menyiapkan bahan evaluasi tenaga pengajar
- Menyiapkan dan menghimpun blangko izin peserta
- Menyiapkan bahan ujian
- Menyiapkan dan merekapitulasi daftar nilai peserta
- Membuat SKPH dan menyiapkan surat pengembalian peserta
- Menghimpun dan merekapitulasi hasil evaluasi tenaga pengajar
- Menghimpun dan merekapitulasi hasil pengamat/piket
- Membuat pidato sambutan kepala badan (penutupan)
- Membuat laporan panitia penyelenggaraan pelaksana (penutupan)
- Mengurus persiapan acara penutupan pada sekretariat

c. Pasca Pelatihan

Proses pelaksanaan pasca pelatihan dilakukan melalui evaluasi penyelenggaraan pelatihan diantaranya sebagai berikut :

- Membuat dan menyampaikan hasil evaluasi tenaga pengajar
- Membuat laporan penyelenggaraan pelatihan

- Membuat laporan direktur latihan penyelenggaraan pelatihan
- Menghimpun dokumentasi, berdasarkan per kegiatan Pelatihan
- Menghimpun arsip penyelenggaraan pelatihan dalam satu file berdasarkan perkegiatan
- Membuat daftar rekapitulasi alumni pelatihan
- Membuat laporan tahunan bidang PKM pada akhir tahun kegiatan.

E. Pelaksanaan Kegiatan

Struktur pelaksanaan kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat tentang Penunjukan Panitia Penyelenggaraan yang berasal dari bidang PKM dan bagian umum pada sekretariat sedangkan untuk tenaga pengajar berasal fasilitator/narasumber pusat dan daerah, Widyaiswara/Pejabat di Lingkungan Pemerintah BPSDM Provinsi Sumatera Barat.

F. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal Pelaksanaan kegiatan :

No	Kegiatan	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agus	Sept	Okt	Nov	Des
1	Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) II di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat.		✓	■	■	■	■	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Pelatihan Kepemimpinan Administrator di lingkungan Pemerintah Prov. Sumbar		✓	■	■	■	■	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Pelatihan Kepemimpinan Administrator Pola Kontribusi di lingkungan Pemerintah Kab/Kota di Sumbar		✓	■	■	■	■	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas di		✓	■	■	■	■	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	lingkungan Pemerintah Prov. Sumbar												
4	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Pemerintah Kab/Kota di Sumbar		✓	■	■	■	■	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Pelatihan Dasar CPNS golongan II dan III di lingkungan Pemerintah Prov. Sumbar			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Pelatihan Dasar CPNS golongan II dan III Pola Kontribusi di lingkungan Pemerintah kab/Kota di Prov. Sumbar			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

G. Pembiayaan

- Pembiayaan kegiatan melalui dana APBD Provinsi Sumatera Barat yang dituangkan dalam RKA Tahun 2023.
- Besaran Anggaran Meliputi :

1	Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) II di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat.	Rp.	350.000.000,-
2	Pelatihan Kepemimpinan Administrator di Lingkungan pemerintah Provinsi Sumatera Barat	Rp.	885.000.000,-
3	Pelatihan Kepemimpinan Administrator Pola Kontribusi di Lingkungan Pemerintah Kab/Kota Provinsi Sumatera Barat	Rp.	885.000.000,-
4	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas di Lingkungan pemerintah Provinsi Sumatera Barat	Rp.	809.200.000,-
5	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Pola Kontribusi di Lingkungan Pemerintah Kab/Kota Provinsi Sumatera Barat	Rp.	809.200.000,-

H. Pengawasan dan Pelaporan

Pelaksanaan Pengawasan dan Pelaporan menjadi tanggungjawab Administrator Kabid PKM selaku KPA, sebagai Koordinator Pelaksanaan kegiatan dan Pengawas Kabid PKJF selaku PPTK dan penanggungjawab dilapangan. Untuk Pelaporan terdiri Laporan Direktur Latihan dan Laporan Penyelenggaraan yang dapat diselesaikan 5 (lima) hari setelah kegiatan dilaksanakan (Pasca Pelatihan).

Padang, Februari 2023

Kepala Bidang PKM
Selaku KPA



Ir. Hj. Khairanti Khairanis, M.Si
NIP. 19700325 199308 2 001